



# পল্লী বিকাশ কেন্দ্র

পল্লী বিকাশ কেন্দ্র ওয়াসি টাওয়ার, ৫৭২/কে (১১ তলা), মিরপুর ডিওএইচএস রোড, ইসিবি চব্বর, মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬

ফোন: +৮৮০-২-৯৮৩৭৫৪৭, মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৭৬৬০, ই-মেইল: [pbk@pbk-bd.org](mailto:pbk@pbk-bd.org), ওয়েব: [www.pbk-bd.org](http://www.pbk-bd.org)

হটলাইন: ০১৭১৩৩৩৭৬৬০

## সিটিজেন চার্টার

প্রধান কার্যালয় হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১ জুন, ২০২৩

### ১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : ন্যায় ভিত্তিক দারিদ্রমুক্ত সুখী ও সমৃদ্ধ সমাজ গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : উপকারভোগীদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে কর্ম এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মানসম্মত আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ঋণ ও সয় সেবা সমূহের তথ্য প্রদান	মাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ ইমেইল ও এসএমএস)	১. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়, পিবিকে	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	সওকত আলী তালুকদার পরিচালক কার্যক্রম পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭০৮৪৪৩৩৭৬ Email: sawkatalitalukderbd@gmail.com
২	নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	মাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ ইমেইল ও এসএমএস)	১. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়, পিবিকে	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	মোঃ মোস্তাকিম সহ. পরিচালক এইচআরডি পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৬১৩৩৩৭৬৭৬ Email: mostakim@pbk-bd.org
৩	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	মাচিত তথ্য প্রদান (পত্র, সফটকপি/ফোন/ ইমেইল ও এসএমএস)	১. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়, পিবিকে	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আমিনুর ইসলাম সহ. পরিচালক গওরা ও মনিটরিং পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭১৫১৫০৮৭৭ Email: aminur@pbk-bd.org
৪	শুদ্ধাচার পরিপালন বিষয়ক তথ্য প্রদান	মাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ ইমেইল ও এসএমএস)	১. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়, পিবিকে	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	খালেদা শামস ডেপুটি-সিইও পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭১০৫৩৭১৯৩ Email: 1234kshams@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	2	3	4	5	6	7
1	দাতা সংস্থা, সরকারী-বেসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং অথরিটির সাথে সমন্বয়	আবেদনপত্র, ইমেইল, ফোন মারফত	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ হাসান আলী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা পিবিকে, ঢাকা। ফোন: ... ইমেইল: ...
2	দাতা সংস্থা, সরকারী-বেসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং অথরিটিকে মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন দাখিল	আবেদনপত্র, ইমেইল, ফোন ও প্রতিবেদন দাখিল	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আমিনুর ইসলাম সহ. পরিচালক গওরা ও মনিটরিং পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭১৫১৫০৮৭৭ Email: aminur@pbk-bd.org
3	নিয়োগ, বদলী ও পদোন্নতি প্রদান	বিজ্ঞাপন, চিঠি, ইমেইল, ফোন ও প্রয়োজনীয় নথিপত্র মারফত	1. আবেদনপত্র 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি 3. নিয়োগ বোর্ডের স্বাক্ষরিত নথি। 4. জামানত বদলী/পদোন্নতির সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে (এফও'দের টা. ১০,০০০)	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ মোস্তাকিম সহ. পরিচালক এইচআরডি পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৬১৩৩৩৭৬৭৬ Email: mostakim@pbk-bd.org
4	প্রশিক্ষণ প্রদান	হাতে কলমে ও অনলাইন প্লাটফরমে	কর্মসূচীর সুপারভাইজারের অনুমতিপত্র প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	বাদশা আলমগীর প্রশিক্ষক পিবিকে, মঠখোলা ফোন: ইমেইল:
5	শাখা সমূহের অডিট	সরেজমিনে, নথিপত্র যাচিত তথ্য প্রমাণ এবং পরামর্শ	1. অনুমতিপত্র 2. সংস্থার নীতিমালা, সার্কুলার, চিঠি ও মিটিং মিনিটস 3. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি সিডিউল বা নির্বাহী আদেশ প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ সফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক অডিট পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১ Email: mostakim@pbk-bd.org
6	শাখা সমূহের মনিটরিং	সরেজমিনে, নথিপত্র যাচিত তথ্য প্রমাণ এবং পরামর্শ	1. সংস্থার নীতিমালা, সার্কুলার, চিঠি ও মিটিং মিনিটস 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি সিডিউল বা নির্বাহী আদেশ প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আমিনুর ইসলাম সহ. পরিচালক গওরা ও মনিটরিং পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭১৫১৫০৮৭৭ Email: aminur@pbk-bd.org
7	শাখা সমূহের অর্থ/তহবিল সরবরাহ	আরটিজিএস / চেক/...	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	মোঃ নাসির উদ্দিন সহ. পরিচালক অর্থ পিবিকে, ঢাকা। ফোন: ০১৭১৩৫৮৩০৭৭ BtgBj: nasir@pbk-bd.org
8	সার্কুলার ও লেটার	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ও ইমেইলের মাধ্যমে	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ হাসান আলী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা পিবিকে, ঢাকা। ফোন: ... ইমেইল: ...
9	স্বাস্থ্য সেবা	ভাতা প্রদান	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	খালদো শাম্স ডিপুটি-সহিও পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭২০৫৩৭১২৩ Email: 1234kshams@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	2	3	4	5	6	7
			প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা			
10	উচ্চ শিক্ষাবৃত্তি	শিক্ষাবৃত্তি প্রতিমাসে টা. ৩,০০০	1. আবেদনপত্র 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি 3. ব্যাংক হিসাবনম্বর 4. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্টিফিকেট 5. অস্থল পরিবারের সদস্য হিসেবে চেয়ারম্যানের সার্টিফিকেট  প্রাপ্তিস্থান: নিজ ইউনিয়ন, ব্যাংক ও কলেজে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	খালেদা শাম্ম ডেপুটি-সিইও পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭৯০৫৩৭১৯৩ Email: 1234kshams@gmail.com
11	ছাড়পত্র প্রদান	সার্টিফিকেট, ফোন, ইমেইল	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ মোস্তাকিম সহ. পরিচালক এইচআরডি পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৬১৩৩৩৭৬৭৬ Email: mostakim@pbk-bd.org
12	সংস্থায় কর্মসূচীর সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার বিষয়ে সমস্যা সমাধান ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান	সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার স্থাপন, মেরামত, পরিবর্তন ও সমস্যা সমাধান	1. চিঠিপত্র, ফোন ও ইমেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ। 2. কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অনুমোদন। প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	তপন অধিকারী আইটি অফিসার পিবিকে, ঢাকা ফোন: ০১৭৫৭০৩৯৫৩৭ BtgBj: tapan3610@gmail.com
13	ন্যাশনাল ডাটাবেইজ, সিআইবি ও অটোমেশন বিষয়ে সাপোর্ট এবং পরামর্শ প্রদান	ফোন, ইমেইল, ইন্টারনেট (অনলাইনে) ও এসএমএস এর মাধ্যমে	1. ইন্টারনেট সংযোগ 2. কম্পিউটার বা এল্ডুইড মোবাইল প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আমিনুর ইসলাম সহ. পরিচালক গওঝা ও মনিটরিং পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭১৫১৫০৮৭৭ Email: aminur@pbk-bd.org
14	শাখা সমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি	পত্র যোগাযোগ, ফোন ও ইমেইলে	1. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 2. প্রয়োজনীয় নথিপত্র/দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	খালেদা শাম্ম ডেপুটি-সিইও পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭৯০৫৩৭১৯৩ Email: 1234kshams@gmail.com

### অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	2	3	4	5	6	7
1	সাধারণ ও ভবিষ্যত তহবিল হতে ঋণ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে অনুমোদনের মাধ্যমে চেক ইস্যুকরণ	1. আবেদনপত্র 2. সুপারভাইজারের স্বাক্ষর 3. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন 4. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	মোঃ হাসান আলী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা পিবিকে, ঢাকা। ফোন: . . . ইমেইল: . . .
2	চিকিৎসা সেবা	অনুমোদনের মাধ্যমে নগদ ক্যাশ/চেক ইস্যুকরণ	1. আবেদনপত্র 2. সুপারভাইজারের স্বাক্ষর 3. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	খালেদা শাম্ম ডেপুটি-সিইও পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৭৯০৫৩৭১৯৩ Email: 1234kshams@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	2	3	4	5	6	7
3	ছুটি অনুমোদন (নেমিত্তিক/অর্জিত/মাতৃত্ব/পিতৃত্ব/বিনোদন/বহিঃগমন)	অনলাইনে ও নির্ধারিত ফরমে	1. ছুটির আবেদন 2. ছুটির হিসাব বিবরণী 3. সুপারভাইজারের অনুমোদন প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ মোস্তাকিম সহ. পরিচালক এইচআরডি পিবিকে, ঢাকা। ফোন : ০১৬১৩৩৩৭৬৭৬ Email: mostakim@pbk-bd.org
4	শাখা সমূহ পরিচালনার জন্য সরঞ্জামাদি ও স্টেশনারী সামগ্রী প্রদান	পৌছানো ও হাতে হাতে প্রদান	1. অনুমোদিত চাহিদাপত্র 2. ক্রয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
5	পণ্য/সেবা/ক্রয়কার্য সম্পন্ন করণ	পৌছানো ও হাতে হাতে প্রদান	1. অনুমোদিত চাহিদাপত্র 2. ক্রয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	
6	বেতন সার্টিফিকেট/উৎসে কর কর্তন ও জমা প্রদান	অর্থ বিভাগ হতে যাচিত কপি প্রদান	1. টিন নম্বর 2. ব্যাংক হিসাব প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	চিকিৎসা ও লাইফমোঃ নাসির উদ্দিন সহ. পরিচালক অর্থ পিবিকে, ঢাকা। ফোন: ০১৭১৩৫৮৩০৭৭ ইমেইল: nasir@pbk-bd.org
7	ইন্স্যুরেন্স সুবিধা	চিকিৎসা ও লাইফ			৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	
8	পিএফ, গ্রাচুয়িটি, ইন্টারনেট, মোবাইল বিল ও ভ্রমণ ভাতা প্রদান	চাকরী শেষ চেক ইস্যুকরণ, নগদে	1. ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট 2. দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি 3. অব্যাহতিপত্র প্রাপ্তিপত্র প্রাপ্তিস্থান: পিবিকে, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ নাসির উদ্দিন সহ. পরিচালক অর্থ পিবিকে, ঢাকা। ফোন: ০১৭১৩৫৮৩০৭৭ ইমেইল: nasir@pbk-bd.org

আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

### 3. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এজঝ) (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1	2	3	4	5
1	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, এরিয়া ম্যানেজার (এজঝ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	1. মঠখোলা (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 2. কিশোরগঞ্জ (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 3. গাজীপুর (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 4. ভৈরব (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 5. বন্দর (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 6. রুহিতপুর (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 7. সাভার (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 8. নরসিংদী (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 9. দোহার (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 10. কটিয়াদী (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১) 11. দাউদকান্দি (মোবাইল: ০১৭০৮৪৪০৩০১)	৭ কর্ম দিবস
2	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জোনাল ম্যানেজার (আপিল কর্মকর্তা)	1. কিশোরগঞ্জ (মোবাইল: ০১৭০১৭৮৭৯৩৪) 2. ঢাকা (মোবাইল: ০১৭০১৭৮৭৯৩৪) 3. নরসিংদী (মোবাইল: ০১৭০১৭৮৭৯৩৪)	১৫ কর্ম দিবস
3	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পিবিকে পরিচালনা বোর্ড	চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড, পল্লী বিকাশ কেন্দ্র, ওয়াসি টাওয়ার, ৫৭২/কে, মিরপুর ডিওএইচএস রোড (ইসিবি চব্বরের নিকটে), মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬। ফোন : মোবাইল : Email:	৩০ কর্ম দিবস

### সবো গ্রহীতার নকিট সবো প্রদানকারীর প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
1	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
2	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
3	ক্রটিমুক্ত এ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
4	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
5	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
6	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।